

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
215500 Смоленская обл., г. Сафоново, ул. 40 лет Октября, д. 3
safonovo.shkolaz@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» марта 2025г.

№128-ОД

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №3» г. Сафоново в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 и 10 классов в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3» г. Сафоново (Приложение 2).
3. Утвердить инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году (Приложение 3).
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4а классе Кривенок А.В. – учитель начальных классов, в 4б классе – Чумичева Л.В., учитель начальных классов;
 - в 5а классе – Голованов П.М., учитель физической культуры, в 5б классе Фролова Н.М., учитель ИЗО;
 - в 6а классе – Киселева О.Г., советник директора по воспитанию (кроме ВПР по биологии), по биологии – Голованов П.М., учитель физической культуры, в 6б

- классе – Стручков Р.А., учитель истории (кроме ВПР по истории и обществознанию), по истории и обществознанию – Козлова С.А., учитель информатики;
- в 7а классе - Мирошникова А.Ю., учитель-логопед, в 7б классе – Кульков А.В., учитель физики (кроме ВПР по физике), по физике – Голованов П.М., учитель физической культуры);
 - в 8а классе - Кулаженкова Н.А., учитель математики (кроме ВПР по математике), по математике Елкина И.С., учитель технологии, учитель физической культуры, в 8б классе – Пастухова Н.Е., учитель географии (кроме ВПР по географии), по географии – Елкина И.С., учитель технологии;
 - в 10 классе – Тющина Н.Д., учитель биологии (кроме ВПР по биологии), по биологии – Кузьмина В.В., учитель географии.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в **4-х классах** в следующие сроки:

- по математике 16.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору 11.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (47 человека) 1, 12 кабинеты;
- по математике (47 человека) 1, 12 кабинеты;
- предмет по выбору (47 человека) 1, 12 кабинеты.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

- 11.04.2025 и 14.04.2025 – предмет по выбору 1 на 2 уроке;
- 29.04.2025 – предмет по выбору 2 на 2 уроке;
- 16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
- 23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в **5-х классах** следующие помещения:

- предмет по выбору 1 (50 человек) 24, 36 или 27 кабинет;
- предмет по выбору 2 (50 человек) 24, 36 кабинеты;
- по математике (50 человек) 24, 36 кабинеты;
- по русскому языку (50 человек) 24, 36 кабинеты.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
- 14.04.2025 – 17.04.25 – предмет по выбору 1 на 2 уроке;
- 23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке; 24.04.2025 – предмет по выбору 2 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

- предмет по выбору 1 (49 человек) 32, 21 или 27 кабинеты;
- предмет по выбору 2 (49 человек) 32, 21 кабинеты;
- по русскому языку (49 человек) 32, 21 кабинеты;
- по математике (49 человек) 32, 21 кабинеты.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
15.04.2025, 18.04.25 - 21.04.25 – предмет по выбору 1 на 2 уроке;
24.04.25 – предмет по выбору 2 на 2 уроке;
23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в **7 классах** следующие помещения:
– по математике (46 человек) 31, 28 кабинеты;
– предмет по выбору 1 (46 человек) 31, 28 или 27 кабинеты;
– предмет по выбору 2 (46 человек) 31, 28 кабинеты;
– по русскому языку (46 человек) 31, 28 кабинеты.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
17.04.2025, 24.04.25 – предмет по выбору 1 на 2 уроке;
23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
22.04.25 – предмет по выбору 2 на 2 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в **8 классах** следующие помещения:
– по математике (40 человек) 20, 29 кабинеты
– предмет по выбору 1 (40 человек) 20, 29 или 27 кабинеты;
– по русскому языку (40 человек) 20, 29 кабинеты;
– предмет по выбору 2 (40 человек) 20, 29 кабинет.
15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классе** в следующие сроки:
16.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
18.04.2025 – предмет по выбору 1 на 2 уроке;
29.04.2025 – предмет по выбору 2 на 2 уроке;
16. Выделить для проведения ВПР в **10 классе** следующие помещения:
– по математике (15 человек) 19 кабинет
– предмет по выбору 1 (15 человек) 19 или 27 кабинеты;
– по русскому языку (15 человек) 19 кабинет;
– предмет по выбору 2 (15 человек) 19 кабинет.
17. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Козлову С. А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
18. Ответственному организатору проведения ВПР Козловой С. А.:
18.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Горислова В.Ф. – председатель комиссии; Парамонова Н.В. – член комиссии; Ханенкова Н.Ф. – член комиссии.
Русский язык Литература	5	Козлова С.А. – председатель комиссии; Кузьмина Л. А. – член комиссии; Шершнева Е. А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Английский язык	4	Трошкина М.В. – председатель комиссии; Лимарова Р.Е. – член комиссии; Ефимцева В.Е. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	10	
Математика	4	Горислова В.Ф. – председатель комиссии; Золотова Н.В. – член комиссии; Ханенкова Н.Ф. – член комиссии.
Математика	5	Кульков А.В. - председатель комиссии; Кулькова Д. С. – член комиссии; Кулаженкова Н. А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Кульков А.В. – председатель комиссии; Козлова С.А. – член комиссии; Кулькова Д.С. – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Горислова В.Ф. – председатель комиссии; Григорьева Т.В.– член комиссии; Ханенкова Н.Ф. – член комиссии.
Биология География	5	Пастухова Н. Е.– председатель комиссии; Тюшина Н.Д. – член комиссии; Киселева О.Г. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
История Обществознание	5	Козлова С. А.– председатель комиссии; Стручков Р. А. – член комиссии; Фролова Е.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Кулаженкова Н. А - председатель комиссии; Кулькова Д. С. – член комиссии; Кульков А.В.. – член комиссии.
	8	
	10	

Химия	8	Киселева О.Г. – председатель комиссии; Трошкина И. Ф. – член комиссии; Тюшина Н. Д. – член комиссии
	10	

20. Ответственному организатору проведения ВПР Козловой С. А., школьному координатору проведения ВПР заведующей библиотекой Кушаревой Т. Е.:
- 20.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 20.2.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 20.3.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 20.4.По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 20.5.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 20.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 20.7.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 20.8.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.9.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 20.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;
 - получить от Козловой С.А. и Кушаревой Т. Е. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Козловой С.А..

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, согласно графику дежурств в МБОУ «СОШ №3» г. Сафоново.

Директор школы

А. Е. Сазонов