

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
215500 Смоленская обл., г. Сафоново, ул. 40 лет Октября, д. 3
safonovo.shkola3@mail.ru

ПРИКАЗ

«13» ноября 2024г.

№320 -ОД

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)**

4 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 «О методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024/2025 учебном году итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.
2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения.
 - 2.1. **Ответственное лицо:** зам. директора по УВР Козлова С. А. за получение бланков итогового сочинения, за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы.
 - 2.2. **Технический специалист:** секретарь школы Тарасенкова А.С. для копирования бланков;
 - 2.3. **Члены комиссии** по проведению итогового сочинения:
 - 2.3.1. Учитель технологии Елкина И.С. – организатор в аудитории,
 - 2.3.2. учитель физики Кульков А.В. – организатор в аудитории,
 - 2.3.3. Учитель математики Кулькова Д.С. – организатор в аудитории,

- 2.3.4. Советник директора по воспитанию Киселева О.Г – организатор в аудитории
- 2.3.5. Учитель географии Пастухова Н.Е.– организатор вне аудитории,
- 2.3.6. вожатая Цыганенко Н. А. – организатор вне аудитории.
- 2.4. **Эксперты по проверке итогового сочинения:**
 - 2.4.1. Шершнева Е. А., учитель русского языка и литературы,
 - 2.4.2. Кузьмина Л.А., учитель русского языка и литературы.
3. Классному руководителю Фроловой Е.А.
 - 3.1. ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 5 к методическим документам, рекомендуемым к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323));
 - 3.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - 4.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323, получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - 4.2. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
6. Зам. директору Козловой С.А.:
 - 6.1. Ознакомить общественного наблюдателя с порядком проведения итогового сочинения;
 - 6.1. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения). В 9:45 получить темы сочинения, в соответствии с инструкцией для технического специалиста (приложение 6 к методическим документам, рекомендуемым к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323));
7. Экспертам по проверке итогового сочинения:

7.1. организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) 05.12.2024 года с 9-00 в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 9 к методическим документам, рекомендуемым к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323)).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А. Е. Сазонов

С приказом ознакомлены:

Козлова С. А. _____

Елкина И. С. _____

Кулькова Д.С. _____

Кульков А.В. _____

Киселева О.Г _____

Цыганенко Н. А. _____

Фролова Е.А. _____

Кузьмина Л.А. _____

Шершнева Е. А. _____

Тарасенкова А. С. _____