

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
215500 Смоленская обл., г. Сафоново, ул. 40 лет Октября, д. 3
safonovo.shkola3@mail.ru**

ПРИКАЗ

«21» января 2025 г.

№-42 ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
12 февраля 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, а также приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года.
2. Козловой С.А. – разместить информацию на сайте образовательной организации;
3. Утвердить специалистов:
 - 3.1. Козлова С. А. – ответственный организатор;
 - 3.2. Кульков А.В. – технический специалист;
 - 3.3. Елкина И. С. – организатор проведения итогового собеседования;
 - 3.1. Кузьмина В.В. – организатор проведения итогового собеседования;
 - 3.2. Кулькова Д.С. – организатор проведения итогового собеседования;

- 3.3. Пастухова Н.Е., педагог-организатор ОБЖ - организатор проведения итогового собеседования;
 - 3.4. Кулаженкова Н.А. – экзаменатор-собеседник;
 - 3.5. Стручков Р.А. – экзаменатор-собеседник;
 - 3.6. Голованов П.М. – экзаменатор – собеседник;
 - 3.7. Кульков А.В. – экзаменатор – собеседник;
 - 3.8. Трошкина М.В. – экзаменатор–собеседник;
 - 3.9. Киселева О.Г. – экзаменатор-собеседник;
 - 3.10.Парамонова Н. В. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.11.Горислова В.Ф. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.12.Шершнева Е. А. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.13.Кузьмина Л.А. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.14.Кривенок А. В. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.15.Григорьева Т.В. – эксперт по оцениванию ответов участников;
 - 3.16.Ханенкова Н.М. – эксперт по оцениванию ответов участников.
4. Козловой С.А., ответственной за организацию и проведение итогового собеседования не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
 - 4.1. определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - 4.2. обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - 4.3. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.
 - 4.4. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;
 - 4.5. распределить экспертов по аудиториям согласно Приложению;
 - 4.6. обеспечить комфортные условия учащимся для проведения итогового собеседования:
 - 4.7. провести инструктаж с экспертами и организаторами вне аудитории;
 - 4.8. провести проверку технического оборудования.

- 4.9. **Экзаменаторам-собеседникам** выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 4 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;
- 4.10. **Экспертам** выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 6 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;
- 4.11. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 3 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;
- 4.12. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму. Выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 5 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;
5. Секретарю Тарасенковой А. С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А. Е. Сазонов

С приказом ознакомлены:

Козлова С. А.

Кулаженкова Н.А.

Елкина И. С.

Парамонова Н. В.

Кривенок А. В.

Григорьева Т. В.

Голованов П.М.

Кузьмина Л.А

Трошкина М.В.

Кульков А.В.

Ханенкова Н.М.

Стручков Р.А.

Шершнева Е. А.

Киселева О.Г.

Горислова В.Ф.

Список ответственных педагогических работников в аудитории

Дата, предмет	кабинеты	Ф. И. О. педагогического работника	Обязанности во время проведения итогового собеседования
12.02.2025	19 кабинет	Голованов П.М., учитель физической культуры	экзаменатор-собеседник
		Кривенок А. В., учитель начальных классов	эксперт по оцениванию ответов участников
	20 кабинет	Кулаженкова Н.А. учитель математики	экзаменатор-собеседник
		Парамонова Н. В., учитель начальных классов	эксперт по оцениванию ответов участников
	21 кабинет	Стручков Р.А., учитель истории	экзаменатор-собеседник
		Шершнева Е. А., учитель русского языка и литературы	эксперт по оцениванию ответов участников
	22 кабинет	Трошкина М.В., учитель английского языка	экзаменатор-собеседник
		Кузьмина Л.А., учитель русского языка и литературы	эксперт по оцениванию ответов участников
	23 кабинет	Кульков А.В., учитель физики	экзаменатор-собеседник
		Григорьева Т.В., учитель начальных классов	эксперт по оцениванию ответов участников
	33 кабинет	Киселева О.Г., советник по воспитанию	экзаменатор-собеседник
		Горислова В.Ф., учитель начальных классов	эксперт по оцениванию ответов участников
	26 кабинет	Елкина И. С., учитель технологии	организатор проведения итогового собеседования
	32 кабинет	Кузьмина В.В., зам. директора по ВР	организатор проведения итогового собеседования
31 кабинет	Кулькова Д.С., учитель биологии	организатор проведения итогового собеседования	
29 кабинет	Пастухова Н.Е., педагог-организатор ОБЖ	организатор проведения итогового собеседования	