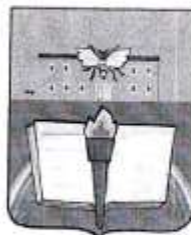


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



Принято решением педагогического совета
31.08.2013 протокол № 1
Председатель педагогического совета

О.Г. Киселева

Секретарь педагогического совета

Н.М. Хаенкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



О.Г. Киселева

Положение введено в действие приказом
№ 222-ОД от 31.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
МБОУ «СОШ № 3» г. Сафоново

Сафоново

31.08.2013

№ 25

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным нормативным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные нормативные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на детализацию, конкретизацию, дополнение, общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Данное положение регламентирует деятельность школьного краеведческого музея.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1. Школьный краеведческий музей создан в МБОУ «СОШ №3» г. Сафоново в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

2.2. Профиль школьного музея – историко-краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются изучение истории народного образования в Смоленском крае, культуры и быта русского крестьянства.

2.3. Задачами школьного музея является осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

3. Организация деятельности музея

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Председатель совета школьного музея.

3.3. Совет школьного музея состоит из 10 человек: учащиеся 5-11 классов. В экспертную группу совета школьного музея входят представители педагогического коллектива образовательного учреждения – 3 человека.

3.4. Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.5. Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется также в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении на втором этаже, в эстетично оформленной комнате.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и Председатель совета школьного музея.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются Советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с комитетом по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области.