

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«18» 03 2025 г.

№ 126

г. Сафоново

Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сафоновского муниципального округа, в избранной ими форме семейного образования или самообразования

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (Приложение к приказу).

2. Организовать учет несовершеннолетних на территории Сафоновского муниципального округа, осваивающих общеобразовательные программы вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на основании Положения.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить доведение данного приказа до родителей (законных представителей) обучающихся, размещение на официальных сайтах образовательных организаций.

3.2. Руководствоваться при организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования данным Положением.

3.3. Своевременно информировать Управление образования о результатах прохождения промежуточной аттестации экстернами по итогам учебного года не позднее 30 мая текущего учебного года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника
Управления образования**



В.А. Афанасьева

Приложение к приказу
Управления образования
Администрации
муниципального образования
«Сафоновский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2 Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Роспотребнадзора от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня

2.1 Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в Управление образования.

2.2 Общеобразовательные организации:

1) представляют в Управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1 и Приложение 2);

2) представляют в Управление образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования:

1) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении

обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование путем предоставления уведомления на имя начальника Управления образования (Приложение 3 и Приложение 4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью Управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Управление образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 9).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования или самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательное учреждение информирует Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 13).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация несет ответственность не только за

организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая

аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует Управление образования (Приложение 15).

4.15. В соответствии с п. 10 ст. 58 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Родители (законные представители) пишут заявления о переводе обучающегося на очное обучение в образовательную организацию.

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения**В** _____
наименование общеобразовательного учреждения**на 20 сентября** _____ **г.**

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в образовательной организации			Обучение вне образовательной организации	
	Очная форма (чел)	Очно- заочная форма (чел)	Заочная форма (чел)	Семейное обучение	Самообразование

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

В _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО ребенка	Класс	Форма обучения	ФИО родителей (законных представителей)	Место жительства, место регистрации	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования

И.о. начальника Управления образования

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

_____ телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

обучавшегося ранее в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации
- на период учебного года (*нужное подчеркнуть*).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

_____ Дата

_____ Подпись родителя (законного представителя)

_____ Подпись ребенка (с 14 лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)

И.о. начальника Управления образования

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО)

родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ (дата рождения)

от несовершеннолетнего

_____ (ФИО)

проживающего по адресу:

телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я _____

(ФИО родителя (законного представителя))

информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика _____ класса

_____ (ФИО, год рождения)

обучавшегося ранее в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____

(ФИО ребенка, год рождения)

ученик _____ класса _____ школы

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими родителями (законными представителями), была выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем _____ В

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

Подпись ребенка: _____ / _____
(фамилия, инициалы ребенка)

Приложение 6

Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(ФИО, дата рождения)

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного обучения (самообразования) с _____.
(указать с какого времени)

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

О необходимости информирования о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования Управление образования в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на обучение в форме семейного образования или самообразования или не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на обучение в форме семейного обучения или самообразования путем предоставления уведомления на имя начальника Управления образования уведомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающегося
в связи с изменением формы получения образования**

Об отчислении *ФИО*

На основании заявления родителей (законных представителей) от *дата* заявления с выборе *ФИО* родителем (законным представителем) для его (её) сына (дочери) *ФИО* формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования)

приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося *ФИО* в связи с переходом на обучение в форме семейного образования (самообразования) с *дата*.

2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося *ответственный*.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора *ФИО*.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведение о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен/а.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____ (ФИО)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	Ф И О обучающегося	Место жительства, место регистрации	Класс	Ф И О родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Форма приказа образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____ (ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультации

4. Определить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до *срок*.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до *срок*.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, состав комиссии по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации до *срок*.

7. Обеспечить аттестуемого *ФИО* имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе *ФИО заместителя директора*.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Форма информации общеобразовательной организации о зачислении
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место жительства, место регистрации	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен
					(на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

**Форма договора
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____

Наименование общеобразовательного учреждения

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава,
ФИО директора общеобразовательной организации

с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____

_____, именуемого в дальнейшем «Представитель»,
ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося _____,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ по _____;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя.

6.2. Реквизиты сторон:

Организация:

Представитель:

**Приказ об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п. 1 ч. 2 и ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением *ФИО*, *дата рождения* промежуточной аттестации за _____ приказываю:

1. Отчислить *ФИО* из *МОУ* с *дата отчисления*.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (*иному ответственному лицу*) в течении 3 (трех) рабочих дней выдать *ФИО обучающегося*, законному представителю *ФИО* справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель общеобразовательного учреждения _____ / _____

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме
семейного образования или самообразования**

_____ (ФИО)

В _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ со следующими результатами

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации *ФИО ребенка* переведен в _____ класс (протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. № _____; приказ от «___» _____ 20__ г. № _____).

Руководитель общеобразовательного учреждения/МП

Форма информации общеобразовательной организации о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Место жительства, место регистрации	Результаты промежуточной (или) государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№, дата)